

Entrata

■ Devi rispettare l'orario di lavoro. Prima di entrare, devi sempre utilizzare il sistema di rilevazione delle presenze predisposto dal tuo datore di lavoro (ad esempio, timbratrice o badge), al fine di consentire la registrazione del tuo orario di entrata. Commetti un illecito disciplinare se provvedi ad obliterare il badge di tuoi colleghi di lavoro che non si trovino sul posto di lavoro.

■ Devi presentarti al lavoro in modo adeguato e con abbigliamento adatto alle mansioni che devi svolgere. Non devi portare sul posto di lavoro materiale potenzialmente pericoloso, né qualsiasi cosa che non sia utile allo svolgimento della prestazione lavorativa. Hai il diritto-dovere di pretendere e rispettare il decoro nell'igiene sul luogo di lavoro.

■ Non puoi allontanarti e/o assentarti dalla tua posizione lavorativa senza autorizzazione.

■ Eventuali entrate ritardate rispetto all'orario di lavoro non sono permesse, fatta eccezione per i casi in cui sei stato autorizzato espressamente dal tuo superiore gerarchico o comunque da chi ha il potere di farlo. In caso contrario, il ritardo nell'esecuzione della tua

prestazione lavorativa può determinare l'apertura di un provvedimento disciplinare.

■ Nel caso di assenza ingiustificata ti potrà essere applicata la corrispondente trattenuta per le ore non lavorate, fatta salva sempre la possibile applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal CCNL applicato in azienda.

Per qualsiasi problema potete rivolgervi a



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza



El ABC en la empresa

El ABC en la Empresa es un proyecto que tiene como objetivo compartir contigo los principales **valores, reglas y procedimientos del trabajo** en la empresa.

Por cada letra del alfabeto italiano, desde la A hasta la Z, tienes una ficha que se ocupa de un tema: pensamos que con un mayor y mejor conocimiento de estos temas puede mejorar no solo tu trabajo en la empresa, sino también tu relación con compañeros y superiores.



Asimismo esperamos que las fichas te ayuden a trabajar con competencia, a crecer profesionalmente y a sentirte satisfecho de tu trabajo.

Si tienes preguntas después de haber leído las fichas, puedes pedir más información al departamento de personal.

¡Buen trabajo!





L'ABC IN AZIENDA

Indice:

A - Assenze dal lavoro / Ausencia del trabajo

B - Busta paga / Nómina de sueldo

C - CCNL / Contratto collettivo nazionale de lavoro

D - Disciplina del lavoro / Disciplina del trabajo

E - Entrata / Entrada

F - Formazione / Formación

G - Gerarchia / Jerarquía

H - Human resources / Recursos humanos

I - Infortuni / Accidentes

L - Lettera di assunzione / Carta de
contratación

M - Malattia / Enfermedad

N - Neocomunitari / Neocomunitarios

O - Orario di lavoro / Horario de trabajo

P - Prefettura / Prefectura

Q - Questura / Jefatura de policía

R - Rapporti con i colleghi / Relaciones con los
compañeros

S - Sicurezza / Seguridad

T - Turni / Turnos

U - Uscita / Salida

V - Visite mediche / Visitas médicas

Z - Zone Comuni / Zonas comunes

Documento realizzato dall'Area Lavoro e Previdenza di Confindustria Bergamo.
I contenuti delle note hanno carattere meramente indicativo.



CONFINDUSTRIA BERGAMO

Entrata

■ Debes respetar el horario de trabajo. Antes de entrar, siempre debes utilizar el sistema de detección de presencias colocado por tu empleador (por ejemplo una máquina de fichar o una tarjeta magnética), para poder registrar tu horario de entrada. Cometes una infracción disciplinaria si utilizas la tarjeta magnética de tus compañeros de trabajo que no se encuentran en el trabajo para registrar su presencia.

■ Debes presentarte en el trabajo en el modo adecuado y vestido de forma apropiada para las funciones que debes desempeñar. No debes llevar al lugar de trabajo material potencialmente peligroso, ni tampoco cualquier cosa que no sea útil para realizar la prestación laboral. Tienes el derecho-deber de pedir y respetar el decoro en la higiene en el lugar de trabajo.

■ No puedes alejarte y/o ausentarte de tu puesto de trabajo sin autorización.

■ Las posibles entradas con retraso respecto al horario de trabajo no están permitidas, a excepción de los casos en los que has sido expresamente autorizado por tu superior jerárquico o por quien tiene el poder para

hacerlo. En caso contrario, el retraso en la realización de tu prestación laboral puede provocar la apertura de un procedimiento disciplinario.

■ En caso de ausencia no justificada se te podrá aplicar la correspondiente retención por las horas no trabajadas, sin perjuicio de la posible aplicación de las sanciones disciplinarias previstas por el CCNL (Contrato Colectivo Nacional de Trabajo) que se aplica en la empresa.

Para cualquier problema pregunta a



L'Abc in Azienda – Area lavoro e
previdenza



L'Abc in Azienda – Area lavoro e
previdenza